



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



BAJA
CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

LICITACION PÚBLICA REGIONAL
OM-CONSOL-013-18
“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA ENTIDADES PARAESTATALES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”

ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 11:00 horas del día 24 de Enero de 2018, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondiente a la Licitación Pública Regional No. **OM-CONSOL-013-18**, correspondiente a la contratación del **“Servicio de Limpieza para Entidades Paraestatales del Gobierno del Estado de Baja California”**.

El C. Rutilo Perez Flores, Director de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del “Comité de Adquisiciones” en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, la C. Loreto Quintero Quintero, de conformidad con el artículo 13, último párrafo, inciso a) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, informando el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los Miembros del Comité de Adquisiciones, por sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente licitación por lo que existe Quórum Legal de asistencia para sesionar y para la toma de acuerdos, en términos del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Así mismo procedió a manifestar una reseña cronológica de los actos del procedimiento en cita comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria No. CONSOL 013, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en un diario de amplia circulación en el Estado (El Mexicano) y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales el ComprasBC, el día 12 de

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]

Enero de 2018 referente a la Licitación Pública Regional No. **OM-CONSOL-013-18**, correspondiente a la contratación del **“Servicio de Limpieza para Entidades Paraestatales del Gobierno del Estado de Baja California”**, con recursos propios, para el Ejercicio fiscal 2018, que se llevó a cabo una Junta de Aclaraciones celebrada el día 18 de Enero del 2018; así mismo notificando que solo **4 (cuatro)** licitantes presentaron en tiempo y forma los sobres conteniendo sus proposiciones, los cuales son: **GRUPO SANICLEAN, S. DE R.L. DE C.V., OFFICE CLEAN MEXICALI, S. DE R.L. DE C.V., GRUPO COMERCIAL LOOR, S.A. DE C.V. y GRUPO ASP, S. DE R.L. DE C.V.**

En términos de los Artículos **21 Fracción I, 24 fracción I y 32 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y Artículo **35 fracción I** de su Reglamento, se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, en los siguientes términos:**

-PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS-

De conformidad con el Artículo 32 fracción I de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California**, así como la disposición del punto 19.2 de las bases de licitación, se procedió a la Recepción de los sobres conteniendo las Proposiciones de los licitantes participantes, posteriormente se realizó la apertura de los sobres cerrados conteniendo las Propuestas Técnicas para su revisión preliminar de la documentación contenida en el en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente, de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 35 del Reglamento de la Ley multicitada y de conformidad con la disposición 19.4 y 19.5 de las bases de licitación; rubricándose los documentos correspondientes a las Propuestas Técnicas detalladas y los Sobres de las Propuestas Económicas señaladas en las bases de licitación, por quienes participaron en el acto, contándose con el cuadro comparativo de la documentación presentada en los sobres de propuestas técnicas de los Licitantes participantes, que se anexa a la presente como parte integrante de la misma.

A continuación se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en los sobres de propuestas técnicas, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detallada por el Comité de Adquisiciones a efecto de verificar

la autenticidad de los documentos presentados para emitir con ello el fallo técnico de este “Comité de Adquisiciones”:

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
GRUPO SANICLEAN, S. DE R.L. DE C.V.	SE ACEPTA PARA ANALISIS DETALLADO
OFFICE CLEAN MEXICALI, S. DE R.L. DE C.V.	SE ACEPTA PARA ANALISIS DETALLADO
GRUPO COMERCIAL LOOR, S.A. DE C.V.	SE ACEPTA PARA ANALISIS DETALLADO
GRUPO ASP, S. DE R.L. DE C.V.	<p>NO SE ACEPTA PARA SU ANALISIS DETALLADO</p> <p>Ya que no presentó su documentación de conformidad con lo solicitado en el punto 8.1 en lo correspondiente al inciso n) de las Bases de Licitación donde se solicitaba lo siguiente:</p> <p>“8.1 Preferentemente la documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del licitante, los cuales deberán presentarse firmados por el representante legal. La proposición constará de los siguientes documentos, en el entendido de que de no presentar alguno de los documentos con la información solicitada, la propuesta será desechada...”</p> <p><i>n) Documento vigente en donde se acredite que cuenta con la certificación de calidad ISO-9001-2008, de conformidad con los requisitos de la norma NMX-CC-9001-IMNC-2008 / ISO 9001-2008, Sistema de gestión de calidad a nombre de la empresa licitante y en alcance a mantenimiento y limpieza en oficinas.</i></p> <p><i>La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar la autenticidad</i></p>

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

	<p><i>de los mismos, así como la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado en este inciso será motivo para desechar la propuesta.</i></p> <p>Y derivado de la revisión cuantitativa se advierte que este licitante participante omite presentar el documento descrito en el inciso n) del punto 8.1 de las Bases de Licitación, ya transcritos textualmente.</p> <p>Por lo antes expuesto y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los artículos 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, y 35 fracción I, inciso a) de su Reglamento y de conformidad con lo establecido en el punto 8.1 inciso n) de las Bases de esta Licitación se desecha su propuesta.</p>
--	--

[Handwritten signature in blue ink]

La documentación técnica quedara bajo la responsabilidad de la **dependencia solicitante** para efectos de su evaluación y análisis, que servirá de base para el dictamen técnico que el Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

La documentación administrativa por su parte quedara en poder del "Comité de Adquisiciones" para su análisis y revisión correspondiente, al igual que los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas de los licitantes.

Se cita a los presentes a esta misma Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en el Centro Cívico de esta Ciudad, a las **11:00 horas del día 29 de Enero del presente año** para dar a conocer el resultado Técnico de la revisión detallada de la documentación técnica presentada, y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, asimismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de los licitantes cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

[Handwritten signature]
24 de Enero de 2018

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día, el Presidente clausura la presente sesión el mismo día en que inicio, agradeciendo a los miembros del Comité de Adquisiciones y licitantes presentes su participación.

**“EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”**

“EL PRESIDENTE”

RUTILO PEREZ FLORES

DIRECTOR DE ADQUISICIONES, EN SUPLENCIA DE LA OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO A) DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

“VOCAL”

MARTHA LETICIA TRUJILLO LICON

EN REPRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA OFICIALÍA MAYOR

“CONTRALORIA”

LAURA LUCIA LARA MORENO

EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

ÓRGANO SOLICITANTE

“VOCAL”

GUILEBALDO ROMERO RUBIO

EN REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE BAJA CALIFORNIA

ÓRGANO SOLICITANTE

“VOCAL”

JOSÉ MARIA NUÑEZ IBARRA

EN REPRESENTACIÓN DEL CENTRO METROPOLITANO DE CONVENCIONES TIJUANA-PLAYAS DE ROSARITO-TECATE

ÓRGANO SOLICITANTE

“VOCAL”

JOSÉ ALFONSO HIGAREDA ARMENTA

EN REPRESENTACIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE MEXICALI

“OFICIALIA MAYOR”


JESÚS ALAIN MENDOZA MORALES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

LICITANTES:

EMPRESA: Grupo Comercial Lora, SA de CV

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Daniela Chavarin Kelviquez

FIRMA: 

EMPRESA: GRUPO ASY S DE RL DE CV

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Claudia Brambila

FIRMA: 

EMPRESA: GRUPO SANCRAN

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Ramon Alejandro Serna

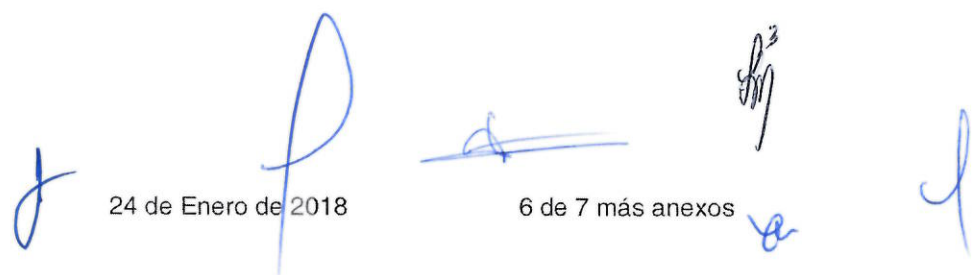
FIRMA: 

EMPRESA: OFFICE CIEAL

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: JESUS LEO

FIRMA: 





ANEXOS





**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**



BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. OM-CONSOL-013-18
"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA ENTIDADES
PARAESTATALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"
REVISIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRESENTADA**

DOCUMENTO	GRUPO SANICLEAN, S. DE R.L. DE C.V.	OFFICE CLEAN MEXICALI, S. DE R.L. DE C.V.	GRUPO COMERCIAL LOOR, S.A. DE C.V.	GRUPO ASP. S. DE R.L. DE C.V.
1 Sobre con propuesta económica	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
2 Propuesta técnica (anexo 1)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
3 Manifestación de contar con facultades legales para suscribir la proposición (anexo 2)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
4 Manifiesto de no encontrarse en los supuestos del artículo 49 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios para el estado de Baja California. (anexo 3)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
5 Declaración de integridad. (anexo 4)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
6 Declaración de obligaciones fiscales (anexo 5)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
7 Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
8 Constancia o certificado de no adeudo original, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
9 Copia de la cedula de determinación de cuotas ante el I.M.S.S. y comprobante de pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones de créditos	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
10 Curriculum del licitante participante, donde compruebe su experiencia en el Servicio de Limpieza	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
11 Carta compromiso en donde establezca que en caso de resultar beneficiado con la adjudicación de alguno de los paquetes en el que participa, presentará a mas a tardar el día 10 de Febrero de 2017	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
12 Listado de materiales y químicos mínimos a utilizar	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
13 Carta compromiso en donde establezca que en caso de resultar beneficiado con la adjudicación de algunos de los paquetes en los que participa, el personal que prestará el servicio contará con un grado mínimo de estudios (primaria), con edad entre los 18 y 55 años	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
14 • Carta de no antecedentes penales emitido por la Secretaría de Seguridad Pública. • Certificado médico emitido por el Sector Salud. • Exámenes antidoping por el Sector Salud.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
15 Documento vigente en donde se acredite que cuenta con la certificación de calidad ISO-9001-2008	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
OBSERVACIONES	SE ACEPTA PARA ANALISIS DETALLADO	SE ACEPTA PARA ANALISIS DETALLADO	SE ACEPTA PARA ANALISIS DETALLADO	NO SE ACEPTA PARA ANALISIS DETALLADO

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the page.]